



中国医师协会

关于举办 2024 年第一期住院医师规范化 培训专业基地教学秘书培训 (第二阶段) 的通知

医协函〔2024〕68 号

各有关培训基地:

为深入推进住院医师规范化培训(以下简称“住培”)制度落实,加强住培师资队伍建设,提高专业基地教育教学水平,确保培训质量同质化,中国医师协会于 2024 年 3 月 20 日-22 日在广东省广州市召开 2024 年第一期住院医师规范化培训专业基地教学秘书培训(第二阶段)。现将具体事宜通知如下:

一、培训组织

主办单位:中国医师协会

承办单位:广东省医师协会

中山大学附属第三医院

二、培训内容

1. 政策理解与应用能力

正确理解住院医师规范化培训相关政策制度、培训标准及评估指标等重要文件内容,促进相关政策在本专业基地的有效落实。

2. 教学组织与管理能力——工作坊

在专业基地主任及教学主任的指导下,履行教学秘书岗

位职责，做好本专业基地指导医师和住院医师导师的资格遴选、团队建设、质量评估和绩效考核等师资管理工作；培训招收、专业培养、考评考勤、学员心理支持与学员组织建设、培训保障、学员档案建立等学员管理工作；教学小组运行、轮转计划安排、入专业基地教育、教学活动组织、出科考核结果分析、教学档案管理、教务信息化管理、教学经费预算与使用管理、教学资源整合与维护等教学管理工作。

3. 临床教学与考评能力——工作坊

理解岗位胜任力、分层递进、临床思维培养、临床实践教学和成人学习理论等常用的教学原理和方法，并能够应用于计划制定、入科教育、轮转管理、课程设计和教学实施等培训活动中。掌握住培小讲课、临床教学查房、教学病例讨论及指导技能操作、指导病历等医疗文书书写的规范性要求；熟悉床旁教学、PBL、CBL、模拟教学等先进的教学方法；理解临床胜任力评价、360度评估、理论考核、模拟操作考核和临床环境下评估等常用考核评估方法及相关工具的运用，能正确分析和运用考核评估数据，指导教学质量的持续提升。

4. 教学研究与创新能力

紧跟医学教育发展前沿，掌握教学研究的基本方法，注重对教学管理、教学方法、教学模式的改革与创新。有效管理教学资料，通过收集与归并，挖掘教学中的优点与特色，凝练提升。

5. 沟通联络与协调能力——工作坊

掌握行政技巧、矛盾处置的常用方法、加强人文知识素养、团队合作能力、时间与效率管理、各种环境下的人际沟

通能力训练等。

三、培训对象及人数

国家卫生健康行政部门公布的国家西医住培基地中，各专业基地教学秘书。全科医学科专业相关培训由中国医师协会全科与公卫部部署，不在本次培训范围内。本期招收名额为 300 人，以报名先后顺序为准，额满为止。

四、培训时间及地点

培训时间：2024 年 3 月 20 日-22 日 8:00-17:00。（19 日下午 13:00 之后报到，23 日中午前离会）

地 点：广州大厦（广州市越秀区北京路 374 号）

五、报名方式

请于 3 月 18 日前手机扫描下方二维码或电脑登录网址：<http://jxmstp20231.cnconf.com/>，进行网上报名，以完成在线缴费为准。请务必准确填写个人信息及发票信息。报名后可先行预览发票信息，确认信息无误后，于 3 月 20 日-22 日登陆上述网址下载正式电子发票。发票信息一经确认，原则上不再重新开具。



六、收费标准

1. 本次培训费 2400 元/人（含听课费、资料费、培训当日午餐费等）。会员单位享有培训费优惠，请会员单位报名时选择会员团体报名入口，报名费 2160 元/人。

2. 本次培训班全部为线上缴费。不接受现场报名及缴费。
3. 参会人员交通及食宿费用自理。培训班不统一安排住宿酒店，不安排接送机（站）。

七、培训要求

1. 集中培训期间要求全脱产学习，请妥善安排行程。
2. 培训期间须严格执行教学计划，严格考勤管理，未签到的学员不得参加结业考核。
3. 完成第二阶段全部课程并通过考核者，可获得中国医师协会颁发的《住院医师规范化培训专业基地教学秘书培训证书》。尚未完成专业基地教学秘书（第一阶段）线上学习者，可先行报名参加第二阶段学习，并于3月23日-4月30日完成免费线上补修第一阶段课程，学习链接将以短信方式另行通知。
4. 培训人员须做好个人防护。如有发热等不适症状者，不得参加现场培训。

八、联系方式：

报名及会务服务

联系人：赵寅光 联系方式：17812076376
010-53608837

中山大学附属第三医院

联系人：邓宇璇 联系方式：15603077188

中国医师协会住培部

联系人：周志刚 陈颖君 联系方式：010-63319681

